

Protokoll nr 5 fört vid Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 11 maj 2026

Justerat via e-post den 12 maj 2026.

Närvarande:

Ledamöter: Cecilia Söderman (SPF)
Karin Bergman (PRO)
Per Rudin (PRO)
Gudrun Hammar (SKPF)

Ersättare: Sonia Stellan (SKPF)
Barbro Hultqvist (SPF)
Barbro Engman (PRO)
Charlott Markèn Wallin (PRO)

Frånvarande: Kristina Måhlgren (SPF)
Catarina Stavenberg (SPF)

Tjänstepersoner: Nicoletta Zoannos, sekreterare
Odini Nzeribe, avdelningschef

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3. Val av justerare

Till justerare väljs Per Rudin och Cecilia Söderman.

4. Anmälan av justerat protokoll från den 13 april 2026 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd

Det justerade protokollet från sammanträdet den 13 april
2026 anmäls.

**5. Besök av områdeschef för hemtjänst och servicehus,
Malin Olsson Arnold, kl. 11.00-11.30**

Områdeschef för hemtjänst och servicehus, Malin Olsson Arnold, besökte rådet för en presentation av sin roll och sitt ansvarsområde. En inledande dialog fördes kring aktuella frågor inom områdets verksamheter.

**6. Återkoppling från stadsdelsnämndens senaste
sammanträde**

Ledamot Charlott Marken Wallin åiterrapporterade från nämndens möte. Särskilt noterades de medborgarförslag som föredrogs av förslagsställarna under mötet. I övrigt fanns inget att rapportera.

7. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Ärende 6 Inkomna medborgarförslag april 2026

Sittbänkar på Södermalm, SÖD 2026/471 – rådet ställer sig bakom förslaget.

Trafikregler för cykeltrafik, SÖD 2026/531 - Rådet ställer sig bakom förslaget.

Kulturpark på Södermalm, SÖD 2026/548 – Rådet hänvisar till sitt tidigare yttrande gällande planärende Ludvigsberg 3, Münchenbryggeriet, se bilaga 1

Ärende 7 Tertialrapport 1 för Södermalms stadsdelsnämnd
Rådet noterar rapporten men framför synpunkter på dess omfattning, då dokumentet upplevs som svåröverskådligt på grund av sin längd.

Gällande bilagan patientsäkerhetsberättelser så önskar rådet en fördjupad genomgång av berättelsen. Förvaltningen undersöker om MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) och MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) har möjlighet att medverka vid ett kommande möte.

Ärende 9 Införande av trygghetsskapande teknik på
Södermalms vård- och omsorgsboenden

Rådet lyfter frågor kring äldrenämndens projekt "Lisbet" och den planerade centrala upphandlingen av trygghetsskapande teknik för staden, samt noterade att äldrenämnden valt att inte använda Addas ramavtal.

Förvaltningen svarar att man har gjort ett noga övervägande baserat på lokala behov. Eftersom stadsdelens nuvarande trygghetslarm är tekniskt föråldrade bedöms det inte vara möjligt att vänta på den centrala upphandlingens färdigställande. För att säkerställa driftsäkerheten och de boendes trygghet väljer förvaltningen därför att gå vidare med en egen upphandling genom avrop från Addas befintliga

ramavtal.

8. Information från avdelningschefen

Personalförändringar: Linda Eneqvist och Sara Finn har tillträtt som nya enhetschefer inom område myndighetsutövning. En ny tjänst som verksamhetsutvecklare för dokumentation ska rekryteras för att stötta kärnverksamheterna. HR-chef Olle Ingemarsson har avslutat sin tjänst.

Certifieringar: Område myndighetsutövning samt område hemtjänst och servicehus är numera Silviacertifierade.

Träffpunkter: De öppna träffpunkterna Tellus och Lusthuset samarbetar kring helgöppet. Ambitionen är att samtliga träffpunkter i stadsdelen ska erbjuda helgöppet framöver.

Stadsmiljöundersökning: En rapport om hur parker används och upplevs av stadsdelens seniorer kommer att mejlas ut för inläsning. En djupare genomgång sker vid nästa möte.

9. Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

Inget att rapportera.

10. Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll

Inga synpunkter.

11. Information om inkomna handlingar

Kallelse till samverkansmöte med de kommunala pensionärsråden och hälso- och sjukvårds-förvaltningen har mejlats till rådets ordförande och vice ordförande.

12. Rapport från KPR

Återrapport om att KPR bjudit i stadsbyggnadskontoret för dialog kring byggfrågorna.

13. Balanslista

- a) Nya SPR-regler
Inget att rapportera.
- b) Avslag insatser för personer med kognitiv sjukdom
Inget att rapportera.

14. Övriga frågor

- a) Demokrativeckan, 9 juni
Diskussion fördes kring rådets deltagande och närvaro. Förvaltningen återkommer snarast med de praktiska detaljerna.
- b) Seniorfestivalen
Festivalen äger rum 2–3 september. Möjlighet till tältplats finns och organisatören kommer att kontakta samtliga berörda parter för vidare planering.

15. Nästa sammanträde

8 juni

16. Mötets avslutande

Mötet avslutas.

Bilaga

Bilaga 1: Södermalms pensionärsråds yttrande gällande
planärende Ludvigsberg 3, Münchenbryggeriet